

ΑΔΕΙΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Σχολικό έτος 2025-26

Έντυπα αδειών

Επικαιροποιημένα έντυπα αδειών στην ιστοσελίδα της Δ/νσης Δ/βάθμιας Εκπ/σης Ηρακλείου
<https://dide.ira.sch.gr/>

Συγκεκριμένα:

1. Έντυπα αιτήσεων
2. Έντυπα αποφάσεων
3. Όργανα χορήγησης αδειών μονίμων
4. Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. «Άδειες μονίμων εκπαιδευτικών» (Αρχείο pdf)

Άδειες που χορηγεί ο Διευθυντής / η Διευθύντρια του σχολείου

- Χορηγούν τις άδειες που προβλέπονται από τα άρθρα 48, 50 , 53 παρ. 6-7 , 54 και 60 του Ν. 3528/2007 (26 Α'), όπως ισχύουν, ενημερώνοντας αμελλητί τον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης.» **(ΦΕΚ 2648/τ.Β' /07-10-2014)**

Συγκεκριμένα:

- Κανονική άδεια
- Βραχυχρόνια Αναρρωτική έως 8 ημερών
- Ειδική άδεια γάμου/συμφώνου συμβίωσης – θανάτου
- Ειδική άδεια για γέννηση τέκνου (σε άντρες εκπαιδευτικούς)- πατρότητας
- Ειδική άδεια άσκησης εκλογικού δικαιώματος(έως 2 ημέρες)
- Ειδική άδεια για συμμετοχή σε δίκη
- Ειδική άδεια νοσήματος
- Ειδική άδεια αναπηρίας
- Ειδική άδεια για ετήσιο γυναικολογικό έλεγχο
- Ειδική άδεια για υποβολή σε μεθόδους Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής
- Ειδική άδεια αιμοληψίας/παροχής αιμοπεταλίων
- Ειδική άδεια για την ημέρα θεραπείας και την επόμενη αυτής συζύγου/ανήλικου τέκνου που πάσχει από κακοήθεις νεοπλασίες
- Ειδική άδεια ανυπαίτιας αδυναμίας (δυσμενείς καιρικές συνθήκες)
- Διευκόλυνση Υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις- Άδεια παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου
- Διευκόλυνση Υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις – Άδεια ασθένειας τέκνου
- Άδεια εξετάσεων
- Άδεια, με αποδοχές, για μονογονείς

Όλες οι υπόλοιπες άδειες χορηγούνται από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου ή την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Κρήτης

Διαδικασία χορήγησης αδειών από τον Δ/ντή/ τη Δ/ντρια του σχολείου

Ο/Η εκπαιδευτικός υποβάλλει την αίτηση με τα
απαραίτητα δικαιολογητικά στη Δ/νση της σχολικής μονάδας
Η Δ/νση:

1. Υποβάλλει την άδεια στο myschool
2. Εγκρίνει την άδεια στο myschool
3. Χορηγεί την άδεια με απόφαση
4. Διαβιβάζει την απόφαση στην ΔΔΕ Ηρακλείου ηλεκτρονικά (mail@dide.ira.sch.gr), ταχυδρομικά ή δια ζώσης

Διαδικασία χορήγησης αδειών από τον Δ/ντή Δ/θμιας Εκπαίδευσης

- Ο/Η εκπαιδευτικός υποβάλλει την αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στη Δ/νση της σχολικής μονάδας
- Η Δ/νση του σχολείου:
 1. Διαβιβάζει την αίτηση στην ΔΔΕ Ηρακλείου με όλα τα δικαιολογητικά που προσκόμισε ο/η εκπαιδευτικός, ηλεκτρονικά (mail@dide.ira.sch.gr), ταχυδρομικά ή διαζώσης
 2. Υποβάλλει την άδεια στο myschool
- Ο Δ/ντής Εκπαίδευσης μέσω του τμήματος αδειών της ΔΔΕ Ηρακλείου χορηγεί την άδεια, αφού την εγκρίνει στο myschool

Άδειες άνευ αποδοχών

1. Έως ένα μήνα: χορηγεί ο Δ/ντής Εκπ/σης
2. Ανατροφής τέκνου: χορηγεί ο Δ/ντής Εκπ/σης και λήγει με τη λήξη του σχολ.έτους
3. Για σοβαρούς λόγους, για υπηρετήση στην Ε.Ε./Διεθνή Οργανισμό, υπηρετήση συζύγου στο εξωτερικό: χορηγεί η ΠΔΕ Κρήτης και λήγει με τη λήξη του σχολ. Έτους

Σημείωση: Οι άδειες άνευ αποδοχών καταχωρίζονται από την ΔΔΕ Ηρακλείου σε διαφορετικό πεδίο στο myschool και όχι στις Άδειες/Απουσίες

Νεοδιόριστοι/ες εκπαιδευτικοί

Δικαιούνται όλες τις άδειες των μονίμων εκπαιδευτικών, με εξαίρεση:

- Την κανονική άδεια (δικαιούνται αναλογικά 4 από τις 10 ημέρες για τους μήνες Σεπτέμβριο έως Δεκέμβριο του έτους διορισμού τους)
- Επιπλέον, αναλογικά δικαιούνται την άδεια ασθένειας τέκνου, την άδεια παρακολούθησης σχολικής επίδοσης, την ειδική άδεια νοσήματος και την άδεια εξετάσεων

Την αναρρωτική άδεια:

1. Δικαιούνται τις 8 μέρες της βραχυχρόνιας άδειας
2. Δικαιούνται για κάθε έτος αναγνωρισμένης προϋπηρεσίας έναν (01) μήνα μακροχρόνιας άδειας

Σημείωση: Έξι (06) μήνες υπηρεσίας ισοδυναμούν με ένα (01) έτος αναγνωρισμένης προϋπηρεσίας

Αναρρωτικές άδειες

1. Αναρρωτική άδεια με ιατρική γνωμάτευση ιδιώτη-νοσοκομειακού γιατρού. Χορηγείται από Δ/ντή/ντρια σχολικής μονάδας
2. Αναρρωτική άδεια με γνωμάτευση Νοσοκομείου κατόπιν νοσηλείας ή χειρουργικής επέμβασης σε δημόσιο ή ιδιωτικό νοσηλευτικό ίδρυμα. Χορηγείται από Δ/ντή Δ/μιας Εκπαίδευσης
3. Αναρρωτική άδεια με γνωμάτευση Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής. Χορηγείται από Δ/ντή Δ/μιας Εκπαίδευσης

Αναρρωτική άδεια με γνωμάτευση Α.Υ.Ε.

1. Ο/Η εκπαιδευτικός υποβάλλει την αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στη Δ/νση της σχολικής μονάδας
2. Η Δ/νση του σχολείου υποβάλλει στο myschool την άδεια επιλέγοντας από τους τύπους αδειών: ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Γνωμάτευση Α/βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής (Επαπειλούμενης Κύησης ή όχι)
1. Η άδεια εγκρίνεται από τον Δ/ντή Εκπ/σης μέσω του τμήματος αδειών μετά την χορήγηση απόφασης με γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής

Αναρρωτική άδεια με γνωμάτευση Α.Υ.Ε.

Επισημάνσεις:

- Ιδιαίτερη προσοχή στην ημερομηνία έναρξης της άδειας, καθώς, και στον αριθμό των ημερών, ο οποίος πρέπει να συμπίπτει με τις ημέρες που αναγράφονται στη γνωμάτευση
- Δεν είναι δυνατή η διακοπή ή η ανάκληση της άδειας που γνωματεύει ο θεράπων ιατρός

Τμήμα αδειών μονίμων εκπαιδευτικών

Υπεύθυνες:

- Αυγουστάκη Γεωργία

Τηλ. επικοινωνίας: 2810 333772

- Θώμου Τσουκαλά Ευαγγελία

Τηλ. επικοινωνίας: 2810 333737

Email: adeiesdide@sch.gr

adeies@dide.ira.sch.gr